

Warszawa, dnia 21 stycznia 2020 r.

**Instrukcja pomocnicza
dotycząca rozliczania dotacji przyznawanych niepublicznym
szkołom artystycznym
(w stanie prawnym obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.)**

I. Przepisy prawne określające zasady rozliczania dotacji przez niepubliczne szkoły artystyczne.

Zasady przyznawania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół artystycznych zostały uregulowane w następujących przepisach prawnych:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), zwanej dalej „Ustawą o FP”,
2. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 17, zm.), zwanej dalej „Ustawą o FZO”,
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie dotacji dla publicznych szkół artystycznych zakładanych i prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego i przez osoby fizyczne oraz dla niepublicznych szkół artystycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2481), zwanym dalej „Rozporządzeniem”.

II. Objasnienie pojęć.

- 1) Szkoła – należy przez to rozumieć szkołę artystyczną i niepubliczną szkołę artystyczną, o których mowa w § 1 pkt 1-2 Rozporządzenia.
- 2) MKiDN - minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

III. Wniosek o udzielenie dotacji.

1. Organ prowadzący szkołę artystyczną, o którym mowa w art. 40 ust. 1 lub 3 albo w art. 41 ust. 1 - 2 lub 5 Ustawy o FZO, składa do Centrum Edukacji Artystycznej, zwanego dalej „Centrum” wniosek o udzielenie dotacji, zwany dalej „Wnioskiem”, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wraz z zaświadczeniem wydanym przez bank potwierdzającym prowadzenie rachunku bankowego Szkoły albo zespołu Szkół albo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią tego zaświadczenia.
2. Brak złożenia Wniosku przez organ prowadzący do Centrum, w terminie określonym w ust. 1, skutkuje brakiem możliwości otrzymania dotacji w następnym roku.
3. Organ prowadzący niepubliczną szkołę artystyczną, o której mowa w art. 41 ust. 6 Ustawy o FZO, składa Wniosek do Centrum w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Niepubliczna szkoła artystyczna nie posiadająca uprawnień publicznej szkoły artystycznej może otrzymywać dotacje z budżetu państwa.
4. Wniosek jest składany oddzielnie dla każdej Szkoły.
5. Dotacji, o których mowa w art. 40 ust. 1 i 3 oraz art. 41 ust.1-2, 5 i 6 Ustawy o FZO, udziela MKiDN za pośrednictwem Centrum.

6. W przypadku przyznania dotacji Szkole, dotację przekazuje się na rachunek bankowy Szkoły w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń są przekazywane w terminie do dnia 20 stycznia, a za grudzień do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
7. Najczęstsze błędy stwierdzane przez Centrum we wnioskach o udzielenie dotacji:
 - a) nieprawidłowe wpisanie roku na który jest składany Wniosek;
 - b) brak określenia daty i numeru wpisu do ewidencji niepublicznych szkół artystycznych;
 - c) brak wpisania daty i numeru decyzji nadania uprawnień szkoły publicznej;
 - d) brak wpisania daty i numeru decyzji o zezwoleniu na założenie publicznej szkoły artystycznej;
 - e) nieprawidłowe wypełnianie części B Wniosku dotyczącej planowanej liczby uczniów lub wychowanków internatu;
 - f) nieprawidłowe podanie podstawy prawnej udzielenia dotacji w części C Wniosku;
 - g) brak opatrzenia Wniosku datą i czytelnym podpisem osoby reprezentującej organ prowadzący Szkołę.
8. W przypadku poinformowania przez pracownika Centrum o stwierdzeniu błędów we Wniosku – organ prowadzący Szkołę jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania do Centrum skorygowanego, prawidłowo wystawionego Wniosku.

IV. **Oświadczenie o liczbie uczniów/wychowanków internatu i poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji, zwane dalej „Oświadczeniem”.**

1. Szkoła, która otrzymuje dotację, sporządza i przekazuje do Centrum comiesięczne Oświadczenie o liczbie uczniów szkoły i liczbie wychowanków internatu oraz o poniesionych wydatkach sfinansowanych z udzielonej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, w terminie od 1 do 10 dnia miesiąca, a w grudniu w terminie od 1 do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie danej części dotacji.
2. W Oświadczeniu należy uwzględnić w szczególności:
 - a) informację o rzeczywistej liczbie uczniów od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca, za który jest składane Oświadczenie, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. W przypadku dotacji, o której mowa w art. 41 ust. 2 Ustawy o FZO, należy podać odpowiednio liczbę uczniów uczestniczących co najmniej w 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych;
 - b) informacje o rzeczywistej liczbie uczniów, wynikającej z dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składane jest Oświadczenie;

Wyjaśnienia szczegółowe do punktów 2 a i 2 b:

 - 1) w Oświadczeniu za miesiąc np. kwiecień danego roku, w części B w rozdziale I w pierwszym wierszu w odpowiednich rubrykach

- podawana jest informacja o rzeczywistej liczbie uczniów i wychowanków w Szkole za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca kwietnia danego roku;
- 2) w Oświadczeniu za miesiąc np. kwiecień danego roku, w części B w rozdziale I w drugim wierszu w odpowiednich rubrykach podawana jest informacja o rzeczywistej liczbie uczniów i wychowanków w Szkole według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składane jest Oświadczenie. Z powyższego wynika, że składając stosowne Oświadczenie za miesiąc kwiecień w miesiącu maju danego roku, Szkoła wykazuje informację o rzeczywistej liczbie uczniów i wychowanków według stanu na dzień 1 maja danego roku;
- c) korektę liczby uczniów lub wychowanków między stanem wykazanym w poprzednich Oświadczeniach, a stanem faktycznym, ze wskazaniem, którego miesiąca dotyczy korekta;

Przykład:

W Oświadczeniu za miesiąc marzec danego roku Szkoła „X”, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca kalendarzowego, za który zostało złożone Oświadczenie, wykazała rzeczywistą liczbę 90 uczniów (na którą składały się liczby uczniów za poszczególne miesiące: styczeń – 30 uczniów, luty 29 uczniów oraz marzec 31 uczniów). W ww. Oświadczeniu Szkoła „X” wykazała również rzeczywistą liczbę uczniów wg stanu na dzień 1 kwietnia danego roku w ilości 32 uczniów).

Sporządzając Oświadczenie za miesiąc kwiecień Szkoła „X” ustaliła, że rzeczywista liczba uczniów za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca kalendarzowego, za który jest składane Oświadczenie – czyli za okres od stycznia do kwietnia danego roku wynosi 129 uczniów (na którą składały się następujące liczby uczniów za poszczególne miesiące: styczeń – 30 uczniów, luty 28 uczniów, marzec 30 uczniów oraz kwiecień 31 uczniów). Z powyższego wynika, że w Oświadczeniu za miesiąc kwiecień zostały w miesiącach luty, marzec oraz kwiecień wykazane liczby rzeczywiste uczniów o jedną osobę mniejsze od liczb uczniów wykazanych w ww. miesiącach w Oświadczeniu za miesiąc marzec.

W związku z powyższym w Oświadczeniu za miesiąc kwiecień w części B w rozdziale II pn. „Korekta liczby uczniów lub wychowanków” należy wypełnić w następujący sposób:

Miesiąc rozliczeniowy	Stan wykazany w oświadczeniu	Stan faktyczny	różnica
Informacja o liczbie uczniów			
Luty	29	28	-1
Marzec	31	30	-1
kwiecień	32	31	-1

- d) informację o kwocie dotacji otrzymanej z Centrum oraz o kwocie dotacji należnej od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest Oświadczenie;
 - e) informację o kwocie dotacji należnej od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który jest składane Oświadczenie;
 - f) informację o różnicy między kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Kwota różnicy, w zależności od konkretnego przypadku może być dodatnia lub ujemna;
 - g) informację o kwocie wydatków sfinansowanych z dotacji w miesiącu, za który jest składane Oświadczenie;
 - h) informację o kwocie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie od początku roku kalendarzowego do miesiąca, za który składane jest Oświadczenie;
 - i) informację o kwocie dotacji pozostającej do wykorzystania.
Uwaga: kwota dotacji pozostającej do wykorzystania może być dodatnia lub równa zero.
 - j) Część C Oświadczenia jest wypełniania wyłącznie w Oświadczeniu za miesiąc czerwiec składanym do Centrum do dnia 10 lipca danego roku. Szkoła wypełniając część C Oświadczenia jest zobowiązana do:
 - podania szczegółowych informacji o kwotach wydatków poniesionych w podziale na poszczególne kategorie (wydatki bieżące, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) oraz podkategorie;
 - sporządzenia uszeregowanego w porządku chronologicznym wykazu dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji, zawierające wszystkie wymagane dane wynikające z treści tabeli zamieszczonej w II rozdziale części C Oświadczenia oraz zgodne z dodatkowymi wyjaśnieniami zamieszczonymi pod ww. tabelą. Szkoła, która otrzymuje dotacje na wychowanków internatu, jest zobowiązana do sporządzenia dwóch odrębnych wykazów dokumentów finansowo-księgowych (odrębnie dla szkoły i dla internatu).
 - k) Oświadczenie podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący Szkołę.
3. Oświadczenie jest uznane za prawidłowe jeżeli:
 - a) złożone jest na prawidłowym druku;
 - b) złożone jest w wymaganym terminie;
 - c) jest podpisane przez osoby uprawnione;
 - d) jest czytelne;
 - e) nie zawiera błędów rachunkowych;
 - f) poniesione wydatki są zgodne z przepisami Ustawy o FZO.
 4. Jeżeli Centrum w wyniku weryfikacji Oświadczenia stwierdzi, że Oświadczenie nie zawiera wymaganych danych albo podane w nim dane są błędne – Centrum

- wzywa Szkołę, która złożyła Oświadczenie, do dokonania korekty Oświadczenia lub złożenia wyjaśnień.
5. Centrum może wezwać Szkołę do przekazania poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatków i rozliczenia dotacji, w tym także dokumentów dokonania zapłaty.
 6. W przypadku otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 5, Szkoła jest zobowiązana nie później niż w terminie 5 dni roboczych do przekazania Centrum korekty Oświadczenia, wyjaśnienia lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowo-księgowych wskazanych przez Centrum.
 7. W przypadku nie otrzymania w terminie Oświadczenia, korekty Oświadczenia albo wyjaśnień, Centrum przekazuje Szkole część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie złożonego Oświadczenia albo korekty Oświadczenia za miesiąc poprzedni.
 8. W przypadku zmiany rachunku bankowego, na który będzie przekazywana dotacja, do Oświadczenia Szkoła dołącza informację o nowym rachunku bankowym wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zaświadczenia wydanego przez bank, potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego Szkoły lub zespołu Szkół.
 9. W przypadku likwidacji Szkoły, a także w przypadku cofnięcia niepublicznej szkole artystycznej uprawnień publicznej szkoły artystycznej w trakcie roku kalendarzowego, w którym jest udzielana dotacja, organ prowadzący Szkołę przekazuje do Centrum Rozliczenie dotacji w terminie 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym została przekazana ostatnia część dotacji.
 10. Niezłożenie Oświadczenia w terminie określonym w Rozporządzeniu, może być podstawą do wszczęcia kontroli sprawdzającej prawidłowość wykorzystanie dotacji.
 11. Najczęstsze błędy stwierdzane przez Centrum w Oświadczeniach:
 - a) nieterminowe przekazywanie przez Szkoły Oświadczeń do Centrum;
 - b) podawanie nierzeczywistej liczby uczniów lub wychowanków internatu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składane jest Oświadczenie przez Szkołę (w polu przy drugim zdaniu w rozdziale I części B Oświadczenia). Przykład: Jeżeli Oświadczenie jest składane np. za miesiąc luty, to w tym polu wpisać należy rzeczywistą liczbę uczniów lub wychowanków internatu według stanu na dzień 1 marca;
 - c) brak wypełnienia lub nieprawidłowe (niepełne) wypełnianie danych w Oświadczeniu w części B w rozdziale II pn. „*Korekta liczby uczniów lub wychowanków*”;
 - d) niepotrzebne wypełnianie części C w innych Oświadczeniach, niż Oświadczenie składane od dnia 1 do 10 lipca;
 - e) błędy formalno-rachunkowe lub nieprecyzyjne określanie nazwy dokumentu finansowo-księgowego w wykazie dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji (część C rozdział II Oświadczenia);

- f) błędne wpisywanie kwot słownie (niezgodnych z kwotami wpisanymi cyframi) lub brak wpisanych kwot słownie.
- g) składanie korekt dotychczas złożonych do Centrum Oświadczeń za poprzednie miesiące, zamiast prawidłowego wypełnienia w części B rozdziału II pn. „Korekta liczby uczniów lub wychowanków”;
- h) brak podpisu osoby reprezentującej organ prowadzący Szkołę.

V. Rozliczenie roczne:

1. Organ prowadzący Szkołę sporządza i przekazuje Centrum do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym Szkoła otrzymała dotacje, roczne rozliczenie wykorzystania tych dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia, zwane dalej „Rozliczeniem”.
2. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a) informację o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podanej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. W przypadku dotacji, o której mowa art. 41 ust. 2 Ustawy o FZO, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących co najmniej w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) informacje: o kwocie dotacji otrzymanej z Centrum w ciągu całego roku, o kwocie dotacji należnej za dany rok oraz różnicy pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji;
 - c) Szkoła wypełniając część C Rozliczenia jest zobowiązana do:
 - podania szczegółowych informacji o kwotach wydatków poniesionych w podziale na poszczególne kategorie (wydatki bieżące, środki trwałe i wartości niematerialne i prawne) oraz podkategorie;
 - sporządzenia uszeregowanego w porządku chronologicznym wykazu dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji, zawierające wszystkie wymagane dane wynikające z treści tabeli zamieszczonej w II rozdziale części C Oświadczenia oraz zgodne z dodatkowymi wyjaśnieniami zamieszczonymi pod ww. tabelą. Szkoła, która otrzymuje dotacje na wychowanków internatu, jest zobowiązana do sporządzenia dwóch odrębnych wykazów dokumentów finansowo-księgowych (odrębnie dla szkoły i dla internatu). Wykaz dokumentów finansowo-księgowych powinien być uszeregowany do poszczególnych kategorii wydatków, powinien być sporządzony w układzie chronologicznym, powinien zawierać podsumowanie wydatków w każdej kategorii oraz podsumowanie wszystkich wydatków stanowiących podstawę rozliczenia dotacji;
 - wypełnienia rozdziału III w części C Rozliczenia zawierającego podsumowujące informacje o dotacji należnej, kwocie poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, kwocie dotacji niewykorzystanej oraz kwocie dotacji podlegającej zwrotowi. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi składa się z dwóch kwot

częstkowych tj. z kwoty dotacji nadpłaconej wskazanej w części B w pkt II.3 oraz dotacji niewykorzystanej wykazanej w części C w pkt III.3. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi wykazana przez organ prowadzący Szkołę w Rozliczeniu w części C w rozdziale III w punkcie 4 podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Warszawa o numerze **15 1010 1010 0021 4722 3000 0000**;

- sprawdzenia wewnętrznej zgodności podawanych w Rozliczeniu kwot oraz poprawności formalnorachunkowej rozliczenia rocznego dotacji.
- d) Rozliczenie podpisuje osoba reprezentująca organ prowadzący Szkołę.
3. Weryfikacja Rozliczenia.
Centrum dokonuje weryfikacji Rozliczenia wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w Oświadczeniach złożonych przez Szkołę w ciągu roku, za który Szkoła rozlicza dotację oraz danymi zawartymi we Wniosku. W przypadku stwierdzenia przez Centrum pomyłek w Rozliczeniu, Szkoła zobowiązana jest do złożenia niezwłocznie korekty Rozliczenia.
4. Kwota dotacji podlegająca zwrotowi wykazana przez organ prowadzący Szkołę w Rozliczeniu powinna być zwrócona bez uprzedniego wezwania w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego.
5. Najczęstsze błędy stwierdzane przez Centrum w Rozliczeniach:
- a) nieterminowe przekazywanie przez Szkoły Rozliczeń i korekt Rozliczeń do Centrum;
 - b) brak wypełnienia lub nieprawidłowe (niepełne) wypełnianie danych w Rozliczeniach;
 - c) występowanie błędów rachunkowych w zakresie ustalania: ogółem rzeczywistej liczby uczniów; kwot dotacji otrzymanych i należnych; zrealizowanych wydatków z dotacji;
 - d) nieprecyzyjne określanie nazwy dokumentu finansowo-księgowego w wykazie dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji;
 - e) nie można wykazywać kwot poniesionych wydatków ogółem z dotacji w Rozliczeniu w części C w rozdziale I (zawierającym informację o wykorzystaniu dotacji) oraz w rozdziale II (zawierającym wykaz dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji) – wyższych niż kwoty należnej dotacji za dany rok wykazywanych w Rozliczeniu (w części C rozdział II pkt 2 oraz w części C rozdział III pkt 1). W przypadku zaistnienia opisanej powyżej sytuacji – należy nie tylko dokonać stosownych korekt w części C Rozliczenia, ale również na dokumentach finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku należy dokonać korekt adnotacji, o których mowa w § 12 Rozporządzenia, w zakresie wysokości wydatku sfinansowanego z dotacji.

- f) zbyt ogólne określanie w kolumnie „przeznaczenie wydatku” rodzaju wykonanej usługi lub dostawy towaru. Niedopuszczalne jest zamieszczanie opisów takich jak: wykonanie usług, serwis, konserwacja, zakup – bez bliższego określenia rodzaju operacji gospodarczej.

VI. Ujmowanie operacji gospodarczych w ewidencji księgowej.

Szkoła lub organ prowadzący Szkołę powinny prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową umożliwiającą łatwe ustalenie operacji gospodarczych związanych z wydatkowaniem dotacji otrzymywanych z Centrum.

VII. Adnotacje na dowodach księgowych.

Szkoła albo organ prowadzący Szkołę ma obowiązek na każdym dokumencie finansowo-księgowym stanowiącym podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji umieszczać adnotację o wysokości poniesionego wydatku z udzielonej dotacji według następującej treści:

„Wydatek w wysokości zł (słownie: złotych) został sfinansowany z dotacji, o której mowa w art. ust. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, udzielonej

.....
(nazwa Szkoły)

.....
(data)

.....
*(podpis i imienna pieczęć osoby upoważnionej)**

* pieczęćka jest wymagana wyłącznie w przypadku dokumentu sporządzonego w postaci papierowej.

VIII. Forma przekazywania dokumentów przez Szkoły do Centrum.

1. Wniosek, Oświadczenie, korektę Oświadczenia, wyjaśnienia, Rozliczenie oraz korektę Rozliczenia przekazuje się do Centrum pisemnie, w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej wniesionej na elektroniczną skrzynkę podawczą (ePUAP) skierowaną do skrzynki „Niepubliczne” z oznaczeniem w tytule: numer teczki, miesiąc i rok.

Uwaga: nie jest prawidłową formą przekazanie ww. dokumentów na adres poczty elektronicznej Centrum (e-mail).

2. W przypadku, gdy uszeregowany w porządku chronologicznym wykaz dokumentów finansowo-księgowych stanowiących podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji zawiera powyżej 50 pozycji – Oświadczenie za miesiąc czerwiec oraz Rozliczenie prosimy przekazywać do Centrum również w formacie Excel.

IX. Kontrole.

Centrum może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez Szkoły. Kontrola może obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana (podstawa prawna art. 36 ust. 5 Ustawy o FZO).

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzana jest prawidłowość pobrania i wykorzystywania środków publicznych otrzymanych na zadania oświatowe oraz prowadzenie dokumentacji związanej z wydatkowaniem dotacji.

Dotacje udzielone z budżetu państwa:

- a) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości
– podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności (podstawa prawna art. 169 Ustawy o FP).

Decyzję o zwrocie dotacji wydaje jako organ pierwszej instancji Dyrektor Centrum.

X. Zasady dokonywania zwrotu kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wykazanej w Rozliczeniu w części C w rozdziale III w punkcie 4:

1. Zwroty dotacji wykazanych w Rozliczeniu dokonane do dnia 31 stycznia roku następnego.

Dotacje podlegające zwrotowi są przekazywane na rachunek bankowy Centrum prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Warszawa o numerze **15 1010 1010 0021 4722 3000 0000**.

2. Zwroty dotacji wykazanych w Rozliczeniu dokonane po dniu 31 stycznia roku następnego.

Dotacje podlegające zwrotowi, wraz należnymi odsetkami naliczаными w wysokości jak dla zaległości podatkowych, są przekazywane na rachunek bankowy Centrum prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Warszawa o numerze **62 1010 1010 0021 4722 3100 0000**.

XI. Zasady dokonywania zwrotu dotacji w innych przypadkach, w tym m.in. stanowiących realizację ustaleń organów kontrolnych.

Dotacje podlegające zwrotowi dotyczące lat ubiegłych, wraz z należnymi odsetkami naliczаными w wysokości jak dla zaległości podatkowych, są przekazywane na rachunek bankowy Centrum prowadzony w Narodowym Banku Polskim Oddział Warszawa o numerze **62 1010 1010 0021 4722 3100 0000**.